

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-256
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Naydeline Ruby Cruz Subuyuj
NIT de la persona contratista:		111600529
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-256, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la revisión y análisis de los expedientes de nueva solicitud ingresados al Departamento de Alimentos por Acciones en los municipios de Fray Bartolomé de las Casas, Cobán, San Pedro Carchá, Santa Cruz Verapaz y San Miguel Tucurú departamento de Alta Verapaz, en los municipios de El Tejar y San Martín Jilotepeque departamento de Chimaltenango, municipio de Villa Nueva departamento de Guatemala.
- **RESULTADO:** Se cumplió el objetivo establecido mediante la revisión y análisis de los expedientes ingresados al Departamento de Alimentos por Acciones alcanzando un total de 186 solicitudes correspondientes a los municipios asignados.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de los listados de beneficiarios en los municipios de El Asintal, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca y San Felipe departamento de Retalhuleu, municipio de El Palmar departamento de Quetzaltenango, municipio de Livingston departamento de Izabal.
- **RESULTADO:** Se alcanzó el objetivo mediante la ejecución del proceso de digitación, verificación y consolidación de 101 expedientes de beneficiarios asegurando el registro de la información en la base de datos.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la descarga de archivos digitales de las nuevas solicitudes en los municipios de La Reforma, San Marcos, San Miguel Ixtahuacán, San Pablo, Sipacapa y Tacaná departamento de San Marcos, en los municipios de Nueva Santa Rosa y Pueblo Nuevo Viñas departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Se dio el cumplimiento a la actividad mediante la descarga y registro de 155 expedientes de nuevas solicitudes, quedando preparados para dar seguimiento a verificaciones y/o entregas.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDO EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de formularios de Guate Nóminas y Renap en los municipios de Chicacao, Patulul y San Antonio Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, municipio de Cabañas departamento de Zacapa, municipio de Tejutla departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se cumplió con la digitalización de formularios de Guate Nóminas y Renap, quedando los expedientes listos para su archivo digital y resguardo correspondiente.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
NAYDELINE RUBY CRUZ SUBUYUJ
DPI: 2989 38561 0101
CELULAR: 4219 7742

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

